**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KORYTNICY
 zatrudni PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

 - forma zatrudnienia: **umowa o pracę**

**I. Wymagania niezbędne:** 1. spełnianie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
a) posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 z dnia 12 marca 2004 r. ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2268 ze zm.):
a) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
b) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
c) dyplom ukończenia do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie wraz z wykazem zajęć dydaktycznych oraz zakresem praktyk zawodowych;
d) dyplom ukończenia studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej
w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt C.
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**II. Wymagania dodatkowe:**
1. doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem zadań pracownika socjalnego (w tym praktyka, staż).
2. umiejętność pracy w zespole.
3. prawo jazdy kategorii B.
4. ukończone szkolenia i kursy związane z pomocą społeczną.
5. znajomość zagadnień samorządu terytorialnego.
6. znajomość obsługi komputera (Office, środowisko Windows, Pomost).
7. umiejętność interpretowania przepisów prawnych.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
1. Świadczenie pracy socjalnej w środowisku.
2. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy osobom potrzebującym.
3.Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie przezwyciężać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.
4.Organizowanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności w formie: zawierania kontraktów socjalnych, pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i innych spraw bytowych.
5.Współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania skutkom negatywnych zjawisk społecznych oraz łagodzenie ubóstwa.
6. Tworzenie i realizowanie projektów rozwiązujących lub łagodzących problemy społeczne oraz aktywizujących podopiecznych GOPS.
7. Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań.
8. Współpraca ze specjalistami w ramach potrzeb wynikających z pracy z klientem.
9. Wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez Kierownika GOPS.

**IV Miejsce i termin złożenia dokumentów**
Zainteresowane osoby proszone są o przesłanie lub złożenie CV i listu motywacyjnego wraz z kopią dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe do dnia 30.09.2022 r. do godz. 15.30 w siedzibie GOPS w Korytnicy, ul. Małkowskiego 20, 07-120 Korytnica.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. W razie pytań informacje można uzyskać pod nr telefonu: 25 661-21-30.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych
(t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz Ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych
(t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 530)”.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Korytnicy
Dorota Krzymowska